

ПРИНЯТО
протоколом заседания
педагогического совета
от 13.03.2023 № 19

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Судский центр образования №1»
от 13.03.2023 № 61



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Судский центр образования №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение и воспитание (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 №122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановлением администрации Череповецкого муниципального района управления образования от 14.02.2023 № 66 «О закреплении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Череповецкого муниципального района»;
- ✓ Приказом администрации Череповецкого муниципального района управления образования от 14.02.2023 № 69 «О закреплении организаций, осуществляющих образовательную

- деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Череповецкого муниципального района»;
- ✓ Уставом МАОУ «Судский центр образования № 1» п. Суда (далее – Учреждение).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые зарегистрированы на территории, закрепленной за Центром, имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4. Поступающие в Учреждение и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Учреждением основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2. Общие требования к приёму в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение осуществляется для получения профильного обучения.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования Череповецкого муниципального района.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3 Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](#) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в [части 25 статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" .

2.4 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов

внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона.

Дети, указанные в [части 6 статьи 86](#) Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.6 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 2.3 и 2.4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете [ЕПГУ](#) на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.7 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося.

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в МАОУ «Судский центр образования №1» по адресу Вологодская область, Череповецкий район, п.Суда, Зеленый переулок, дом 1;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, Череповецкий район, п.Суда, Зеленый переулок, дом 1;
- ✓ в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](#).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Заявление заполняется

разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые в электронном виде, должны:

- ✓ быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG, DOC и др.);
- ✓ иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;
- ✓ не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

2.11 Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, дате и времени подачи документов

2.12 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

2.18 Прием в образовательную организацию на обучение по программам общего образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.19 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Учреждения о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

2.20 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.4, 2.5, 2.6 Порядка.

2.21 В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления (Приложение 6).

2.22 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18 Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием во 2 – 9 классы

3.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

3.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При

подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

3.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц, с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 5.3. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прием во дошкольные группы

4.1 Учреждение обеспечивает прием воспитанников, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования.

4.2 Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3 Прием воспитанников в Учреждение производится на основании одного из документов:

- списка автоматического комплектования, сформированного системой автоматического комплектования управления образования;
- выписки из протокола заседания комиссии по рассмотрению ходатайств граждан, организаций по вопросам устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, созданной при управлении образования.

4.4 Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5 Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которую получено направление.

4.6 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

4.7 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.8 В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

4.9 При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.10 Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.11 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.12 Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.13 Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прием в 10-11 классы

5.1. В десятый (одиннадцатый) класс Учреждения принимается контингент из числа детей, зарегистрированных на закрепленной территории получивших основное общее образование и имеющих документ об образовании.

5.2. Индивидуальный отбор обучающихся производится в 10 классы, в 11 классы – при наличии свободных мест в МАОУ «Судский центр образования №1».

5.3. На уровне среднего общего образования в Учреждении создаются профильные классы, с целью обеспечения учащимся условий для углубленного изучения отдельных предметов по программам среднего общего образования универсального профиля, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования; дифференциации содержания обучения старшеклассников.

5.4. Индивидуальный отбор при приеме (перевод) в 10, 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- ✓ первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

- ✓ баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:
 - 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
 - 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа - всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.
 - 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
 - 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

5.5. Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

5.6. Лица, являющиеся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд по русскому языку, математике, или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

5.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Для выпускников девятых классов 2022 - 2023 учебного года, не сдававших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, при индивидуальном отборе учитываются итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год.

5.8. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации

5.9. Прием заявлений и документов для индивидуального отбора в классы с профильным обучением с 25 мая 2023 года по 1 августа 2023 года.

5.10. Подача заявлений и документов для индивидуального отбора в Учреждение осуществляется по адресу Зеленый переулок, дом 1, кабинет директора

5.11. Количество мест городского набора определяется исходя из муниципального задания образовательного учреждения и составляет в 2023 году – 25 мест в класс с универсальным профилем;

5.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменном (Приложение 3) при предъявлении следующих документов:

- a. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- b. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- c. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- d. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- e. копии аттестата об основном общем образовании, справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации;
- f. копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов, инвалидов;
- g. копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области (далее - региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- h. копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

5.13. Требования предоставления иных документов не допускается.

5.14. Копии документов, предусмотренных выше, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

5.15. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.16.. При участии в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предметных областей образовательной программы обучающегося образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, обучающимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

5.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.18. Заявления на индивидуальный отбор регистрируются в Журнале приема заявлений и документов для индивидуального отбора (Приложение 2), в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления.

- 5.19.. После окончания приема заявлений и документов на индивидуальный отбор, 3 августа, но не позднее 5 августа приемная комиссия принимает решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение, которое оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 5.20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения sudshk1@mail.ru с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 5.21. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 5.22. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.
- 5.23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.
- 5.24.. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.
- 5.25. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в образовательную организацию до 10 августа текущего года.
- 5.26. Прием заявлений и документов для зачисления в классы с профильным обучением с 5 августа по 10 августа.
- 5.27. Подача заявлений и документов для зачисления в Учреждение осуществляется:
- ✓ в письменном виде по адресу п. Суда, Зеленый переулок, дом 1
 - ✓ в электронном виде через портал Государственных услуг Российской Федерации.
- 5.28.. В течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представить аттестат об основном общем образовании.
- 5.29. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления на зачисление в 10 класс и полученных документов п.6.16, в срок до 10 августа текущего года, производится зачисление в 10 класс. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.
- 5.30. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.
- 5.31. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

Регистрационный
номер:

Директору МАОУ «Судский центр
образования №1» Дранышевой О.Н

(ФИО родителя (законного представителя))

Прошу принять в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения

(наименование общеобразовательного учреждения)

меня/моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего
гражданина)

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Заявители:

Мать:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема

имею/не имею

5. Наличие права преимущественного приема _____

имею/не имею

Отец:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2.Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4.Наличие права внеочередного, первоочередного приема

имею/не имею

5.Наличие права преимущественного приема _____

имею/не имею

Иной законный представитель:

1.Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2.Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4.Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____

имею/не имею

5.Наличие права преимущественного приема _____.

имею/не имею

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

согласен/не согласен

Ознакомлен/а с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 202__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.